

“ У Т В Е Р Ж Д Е Н “

**Решением собственника № 12
от 09 июля 2019 года**

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного образования**

«Лексика»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**г. Санкт - Петербург
2019 год**

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лексика», далее «Учреждение», создается для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Настоящая новая редакция Устава утверждена Решением собственника № 12 от 09 июля 2019 года. С момента его государственной регистрации прежние документы Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Лексика» утрачивают силу.

1.2. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лексика»

Сокращенное наименование на русском языке:

ЧОУ ДО «Лексика»

Полное наименование на английском языке:

Private Institution of Extended Education «Lexica»

Краткое наименование на английском языке:

PIEE «Lexica»

1.4. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.5. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим полным наименованием, может иметь валютный и иные счета в банковских учреждениях, собственный бланк, угловой штамп.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением герба РФ и включение в схему централизованного финансирования с момента государственной аккредитации.

1.10. До момента аккредитации Учреждение выдаёт выпускникам документ об образовании установленного Учреждением образца.

1.11. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполняемые образовательные услуги.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ, а за пределами территории РФ - также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создается филиал или открывается представительство, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.13. Учреждение вправе выступать учредителем других организаций в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

1.14. Учредителем Учреждения является:

Рой Ольга Петровна.

1.15. Собственником Учреждения является:

Дерендеев Александр Дмитриевич.

Является Собственником на основании Договора передачи права собственности на Учреждение от 09 июля 2019 года.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- оказание услуг в сфере дополнительного образования;
- предоставление учащимся возможности дополнительного образования на основе индивидуального педагогического подхода,
- удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации на выбор формы и направления дополнительного образования.

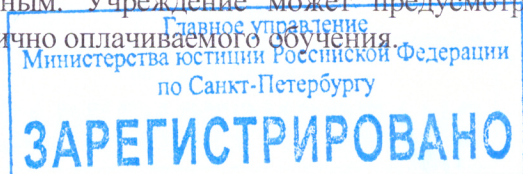
2.2. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Проведение образовательного процесса по программам дополнительного образования в области обучения иностранным языкам, лингвистики, гуманитарных знаний в области иностранных языков, филологии, культуры в области изучения иностранных языков.
- Проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок по образовательной тематике в рамках изучения иностранных языков; осуществление международного сотрудничества в сфере образования, участие в образовательных проектах в рамках изучения иностранных языков.
- Осуществление научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности в области дополнительного образования в рамках изучения иностранных языков.
- Осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности в рамках изучения иностранных языков; реализация книжной, журнальной, рекламно-информационной, методической, технической, научной, справочной и иной литературы, включая сборники в рамках тематики учреждения;
- Организация и функционирование культурно - досуговых центров, клубов; организация и проведение культурно-массовых и иных культурно-развлекательных мероприятий в рамках тематики учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков. Учреждение использует в своей работе государственные, авторские, индивидуальные программы; программы, разработанные самим Учреждением, а также иными организациями, в том числе иностранными и международными. Учреждение осуществляет организацию и обучение по программам дополнительного образования в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

3.2. Обучение в Учреждении является платным. Учреждение может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.



Оплата обучения производится в соответствии с Договором на обучение, заключаемым Учреждением с Заказчиком. Заказчиком может выступать сам обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, организации (в том числе иностранные и международные), иные граждане (в том числе иностранные), лица без гражданства, органы государственной власти (в том числе иностранных государств) и местного самоуправления (в том числе иностранных государств), иные субъекты финансово-хозяйственной деятельности.

Родителям несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках.

Язык преподавания в филиалах Учреждения определяется их Положениями.

3.4. Прием на обучение осуществляется по результатам собеседования и (или) тестирования. Учреждение вправе также предусматривать иные формы вступительных испытаний для поступающих на обучение. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить Заказчика и поступающего с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Обучающийся зачисляется в Учреждение на основании приказа Директора и/или Договора на обучение.

Срок обучения; размер, срок и порядок оплаты обучения, иные условия обучения определяются Договором с Заказчиком.

Режим занятий в Учреждении, сроки начала и окончания учебного цикла, продолжительность обучения определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения; санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу; локальными актами Учреждения.

Учебная нагрузка обучающихся не может превышать максимально допустимую, согласно существующим санитарно-гигиеническим нормам.

Директор Учреждения вправе утверждать правила внутреннего распорядка, правила приема на обучение, правила обучения и другие локальные акты, регламентирующие отдельные аспекты образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Лицам, прошедшим обучение в Учреждении, по результатам обучения (обучения и (или) аттестации), выдается документ об образовании установленного Учреждением образца в соответствии с лицензией Учреждения. Обучающимся, не завершившим обучение, выдается справка установленного Учреждением образца.

3.6. Обучение ведется в соответствии с учебным планом по направлениям, формам и сроками обучения, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности. Учреждение реализовывает образовательные программы в очной, заочной форме, а также в форме дистанционного обучения.

3.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по письменному заявлению обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся;
- по приказу Директора Учреждения за грубые и неоднократные нарушения локальных актов Учреждения, Договора обучающегося с Учреждением;
- по приказу Директора Учреждения за неуспеваемость или совершение противоправных действий обучающимся.

3.8. Система оценок, формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении:

- Промежуточные оценки знаний осуществляются, как правило, по пятибалльной системе.
- Итоговые оценки знаний - дифференцированный зачет или экзамен по прослушанному курсу.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.9. В случае несогласия обучающегося или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся с итоговой оценкой знаний, обучающемуся предоставляется право сдать зачет (экзамен) по соответствующему предмету комиссии, назначаемой приказом по Учреждению.

3.10. Собственник в праве осуществлять предпринимательскую деятельность, а именно:

- проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, конференций, встреч, конкурсов в рамках изучения иностранных языков;
- научно-исследовательская деятельность за пределами основной уставной деятельности Учреждения;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность в рамках тематики учреждения;
- реализация книжной, журнальной, рекламно-информационной, методической, технической, научной, справочной и иной литературы, включая сборники в рамках тематики учреждения;
- выполнение переводов на иностранные языки и с иностранных языков в рамках тематики учреждения;
- организация и функционирование культурно-досуговых центров, клубов; организация и проведение культурно-массовых и тематических культурно-развлекательных мероприятий в рамках тематики учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: Администрация Учреждения, Обучающиеся, Заказчики (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся), Педагогические работники.

4.2. Прием работников в Учреждение осуществляется по результатам обязательного собеседования с администрацией;

Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Учреждения;
- на присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- на конфиденциальное обсуждение всех финансовых вопросов, касающихся данного работника;
- на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству.

4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- быть корректными в отношениях с людьми, соблюдать правила служебной этики;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Учреждения;
- выполнять требования локальных актов Учреждения.

Все вопросы, связанные с оплатой труда, премиями и другими выплатами, работник обсуждает только с администрацией Учреждения.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- на пользование имеющейся в структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом в договоре с Учреждением;

- на участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Учреждения своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.6. Обучающиеся обязаны беречь имущество Учреждения, строго соблюдать правила внутреннего распорядка.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- имеют право посещать семинары, лекции, беседы для родителей и педагогов, посещать занятия по предварительной договоренности с педагогом и администрацией Учреждения;

- должны всячески поддерживать и защищать идеалы Учреждения, руководствоваться правилами, введенными администрацией Учреждения;

- не должны вмешиваться в повседневную деятельность Учреждения, а также участвовать в деструктивной критике его деятельности.

4.8. Права и обязанности Администрации Учреждения определяются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, Договором на обучение и законодательством РФ.

4.9. Права и обязанности Заказчика определяются Договором на обучение, локальными актами Учреждения и законодательством РФ.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждении является Собственник

5.2. К исключительной компетенции Собственника относится:

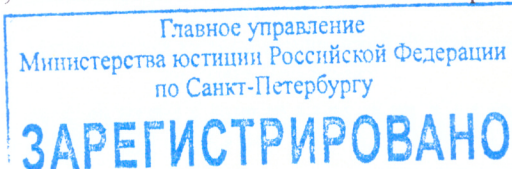
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии, (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

5.3. Единоличный исполнительным органом управления Учреждения является директор. Директор назначается Собственником на 50 лет. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику.

5.4. Директор вправе без доверенности представлять интересы Учреждения.

К компетенции Директора относится:

- организация работы Учреждения, обеспечение выполнения решений Собственника;



- распоряжение денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждение правил внутреннего распорядка, положений об оплате труда, должностных инструкций;
- заключение хозяйственных договоров, осуществление сделок по купле-продаже материальных ценностей,
- заключение трудовых договоров (контрактов), выдача доверенностей;
- открытие в банках расчетных и других счетов;
- издание в своей компетенции приказов и распоряжений, обязательных для всех работников Учреждения,
- осуществление любые иных действий по управлению Учреждением, не отнесенных законом или Уставом к компетенции Собственника.

5.5. Директор вправе под свою ответственность делегировать часть своих полномочий по доверенности без специального согласования с Собственником.

5.7. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение вопросов жизнедеятельности Учреждения.

5.8. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

К компетенции педагогического совета относится решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Использование объектов собственности.

- Объекты собственности Собственника, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных договором между Учреждением и Собственником в соответствии с Законом.
- Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником.
- Объекты собственности Собственника, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются в порядке правопреемства в соответствии с гражданским законодательством РФ. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Учреждение в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность. При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.3. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения, вещевые вклады передаются Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету.

6.4. При осуществлении лицензионных видов деятельности Учреждение получает разрешение в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

В своей предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ в области предпринимательской деятельности.

Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

6.5. Весь доход, получаемый в результате деятельности Учреждения, направляется на цели, указанные в уставе.

7. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА СОБСТВЕННИКОВ

7.1. Изменение собственника Учреждения возможно при переходе права собственности от одного лица к другому в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Прием в Учреждение нового собственника (физического или юридического лица) возможен после принятия Собственником соответствующего решения, определяющего порядок и условия финансирования Учреждения новым собственником.

7.3. При изменении состава собственников в устав вносятся соответствующие изменения, подлежащие регистрации в установленном законом порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях — обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Собственника;
- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- расписание занятий;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Учреждение может быть преобразовано в иное образовательное учреждение.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц создаваемых в результате реорганизации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

При реорганизации Учреждения его устав и лицензия утрачивают силу.

9.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

В случае ликвидации Учреждения по решению Собственника назначается ликвидационная комиссия, состоящая не менее чем из двух человек (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

9.6. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный или муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе или благотворительные цели.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

_____ (печать) лист _____

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Книжкина Папашвили Д.С./

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения
дополнительного образования «Лексика» внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
03 августа 2004 года за основным государственным
регистрационным номером 1047855053938.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
06 августа 2019 года за государственным
регистрационным номером 2197800156332.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814040540

